


**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
в коллективный договор между администрацией Муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр  
внешкольной работы» Атнинского муниципального района  
Республики Татарстан и первичной профсоюзной организацией  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Центр внешкольной работы» Атнинского  
муниципального района Республики Татарстан  
на 2024- 2027 годы

Дополнительное соглашение к Коллективному договору  
прошло уведомительную регистрацию  
в Отдел ГКУ ЦЗН РТ по Атнинскому району

Регистрационный № 36 от « 19 » июня 2026 г.  
Начальник отдела  А.К. Сабирова



в Атнинской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования  
Регистрационный № от « 19 » июня 2026 г.

Председатель  (Мухаметзянова Р.Р.)



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Атнинского муниципального района Республики Татарстан в лице заведующего Гариповой Миляуши Нургалиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МБУ ДО «Центр внешкольной работы» Атнинского муниципального района Республики Татарстан с одной стороны и первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Атнинского муниципального района Республики Татарстан в лице председателя первичной профсоюзной организации Тухфатуллиной Светланы Масгутовны, действующей на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, именуемая в дальнейшем ППО, с другой стороны, пришли к соглашению о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор между работодателем и работниками на 2024-2027 годы (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

### **II. Трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора.**

#### **Пункт 2.2.11 изложить в следующей редакции:**

В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудового договора в должностной инструкции педагогического работника определить перечень документации, подготовка которой является обязательной.

Перечень документации разрабатывается в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. №779 „Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

### **III. Рабочее время и время отдыха.**

#### **Пункт 3 изложить в следующей редакции:**

3. При определении продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) и порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, руководствоваться приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 „О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки“

#### **Пункт 3.1.13 изложить в следующей редакции:**

3.1.13. Привлечение работодателем работников к сверхурочной работе допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьёй 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К сверхурочной работе не допускаются: беременные женщины; работники в возрасте до 18 лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет, в случае если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трёх и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет, допускается только при соблюдении следующих условий:

- получено письменное согласие работника;
- у работника нет медицинских противопоказаний, что подтверждается медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- работник в письменной форме ознакомлен со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год».

В целях приведения пункта 3.1.17. Коллективного договора в соответствие с требованиями части 3 статьи 115 Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ „О социальной защите инвалидов в Российской Федерации“ пункт 3.1.17 изложить в следующей редакции:

3.1.17. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (в соответствии с частью 3 статьи 115 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы — в течение рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работнику и до истечения шести месяцев, а также в других случаях, определённых статьёй 122 ТК РФ.

Предоставление работникам по инициативе работодателя отпуска без сохранения заработной платы не допускается, в том числе педагогическим работникам образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных программ дошкольного образования, в период сокращения в летний период количества детей и дошкольных групп в целом.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до

наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещён не позднее чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124, 125 ТК РФ. Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с письменного согласия работника и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

#### **IX. Пенсионное обеспечение.**

9.1. В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (в редакции Федерального закона от 14.07.2022 № 237-ФЗ) стороны подтверждают, что работодатель обязан в установленный срок представлять в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о застрахованных лицах, определённые настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у него, о сведениях, представленных в Фонд для индивидуального (персонифицированного) учёта, по мере их представления.

Подписи сторон:

**От работодателя:**

Директор

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр  
внешкольной работы» Атнинского  
муниципального района Республики Татарстан

Гарипова М.Н.

«17» июня 2026 г.



**От работников:**

Председатель

первичной

профсоюзной организации Муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Центр внешкольной работы»  
Атнинского муниципального района  
Республики Татарстан

Тухфатуллина С.М.

«17» июня 2026 г.



Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

*4 (четыре) листа*

Директор МБУ ДО «ЦВР»  
Атнинского муниципального  
района РТ

*М.Н.Гарипова*  
М.Н.Гарипова



Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУ ДО «ЦВР» Атнинского  
муниципального района РТ

*С.М.Гухфатуллина*  
С.М.Гухфатуллина